

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING VAN VOLKSTUINDERS – DELDEN

Algemeen

artikel 1

Op de leden rust de verplichting :

1. De aan hen in gebruik gegeven volkstuin blijvend te gebruiken voor het ter eigen behoefte kweken van groente, fruit en/of bloemen;
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van de statuten de secretaris kennis te geven van :
 - adreswijzigingen
 - wijziging in gebruik van de tuin
 - voorgenomen medegebruik van de tuin door een derde. De leden dragen verantwoordelijkheid bij medegebruik, onverminderd toestemming van het bestuur tot medegebruik.
 - ondervonden beperkingen bij het gebruik van de tuin;
3. De contributie regelmatig te betalen op de door het bestuur nader aan te wijzen betalingsregeling;
4. Voorafgaand aan het huren van de tuin wordt de toestand van de tuin met de nieuwe huurder en een bestuurslid van de Vereniging van Volkstuinders bepaald en door middel van foto's vastgelegd. Bij het opzeggen van de huur dient de tuin in een vergelijkbare toestand of verbeterde toestand achter gelaten worden. Opzeggen van de tuin dient voor 30 november te gebeuren, anders wordt contributie en huur voor het volgende jaar in rekening gebracht.
5. Kosten welke door de vereniging moeten worden gemaakt bij niet nakomen van de verplichtingen kunnen worden verhaald op degene die in gebreke is gebleven.
6. De leden zijn verplicht hun tuin vanaf de aanvang van het gebruik goed en regelmatig te onderhouden en te beplanten en te onderhouden op een wijze waarop aan andere leden geen overlast wordt bezorgd:
 - Gewassen mogen niet over de perceelsgrenzen, met name de hoofdpaden en naastgelegen percelen groeien.
 - Voor het verwerken en/of opslaan van (stal)mest dient de Wettelijk hiervoor geldende regelgeving te worden gevolgd. Het is niet toegestaan (stal)mest op te slaan gedurende de periode maart t/m september.
 - Fruitbomen die op tuinpercelen geplant worden moeten van een laagstam ras zijn en tijdig gesnoeid worden zodat zij een hoogte van 3,5 meter niet overschrijden. Voor reeds aanwezige fruitbomen geldt een geregistreerd gedoogbeleid.
 - Ook fruitbomen en struiken mogen niet over de perceelsgrenzen groeien.
 - Het bouwen van opstallen in de vorm van een tuinhuisje of kas is NIET toegestaan op percelen. Met uitzondering een gereedschapskist mits onopvallend al dan niet afgeschermd door een haag en maximaal 1 meter hoog.
 - Van de leden wordt verwacht dat zij biologisch verantwoord tuinieren. Mocht het toch nodig zijn gewasbescherming- en bestrijdingsmiddelen te gebruiken, dan mogen alleen middelen worden toegepast die in Nederland wettelijk zijn toegestaan. Bij het gebruik van genoemde middelen dient de wettelijk hiervoor geldende regelgeving en dosering opgevolgd te worden.
7. De kavels zijn kenbaar aan een door de vereniging aangebracht kavelnummer. Dit kavelnummer dient steeds vanaf het pad goed zichtbaar te zijn. Het lid draagt er zorg voor dat het kavelnummer goed leesbaar blijft. Het is niet toegestaan het kavelnummer te verplaatsen of te verwijderen.

8. Bij het beëindigen van het lidmaatschap, volgens artikel 9 van de Statuten of door royement, dient men binnen veertien dagen na het beëindigen van het lidmaatschap of het schriftelijk aanzeggen van het royement, de tuin geheel schoon op te leveren. Het niet schoon opleveren van de tuin heeft consequenties. De vereniging het recht de kosten gemaakt met betrekking tot het schoonmaken van een tuin in rekening te brengen bij het vertrekkende lid.
9. Alle gewassen of aanplanten welke bij vertrek van de tuin niet binnen veertien dagen zijn verwijderd, gaan over in eigendom van de vereniging zonder recht op verhaal, tenzij in overleg anders wordt afgesproken.
10. De tuin als opslagplaats te gebruiken.
11. Geestverruimende of andere bij wet of verordening verboden gewassen te verbouwen en te hebben.

Rechten leden

artikel 2

De rechten der leden omvatten:

1. Het gebruik van de aan hen toegewezen volkstuin op de wijze en volgens de regels in de statuten, het huishoudelijk reglement en in de vergadering vastgesteld. Eventueel aanvullende voorwaarden voor zover opgenomen in het toewijzingsformulier.
2. Het voordragen aan het bestuur van een nieuwe of een medegebruiker van de aan hen toegewezen volkstuin.
3. Het vragen van advies over het gebruik van de tuin.
4. Het vragen om bijstand indien het lid wordt belemmerd in het gebruik van de tuin.

Royement

artikel 3

Het bestuur is bevoegd een lid te royeren na schriftelijke aanmaning indien hij/zijn :

1. De belangen van de vereniging opzettelijk of door onachtzaamheid benadeelt of heeft benadeeld;
2. De statuten, het huishoudelijk reglement of de in de vergadering genomen besluiten niet is nagekomen;
3. Een contributieschuld heeft van meer dan 1 jaar en niet is voldaan aan een schriftelijke aanmaning tot betaling.
4. Royementen worden bekendgemaakt in de ledenvergadering. Een geroyeerd lid kan niet opnieuw lid worden tenzij tenminste 10 leden hem/haar schriftelijk voorstellen en het bestuur hiertoe besluit.
5. Een lid of aspirant-lid, dat wegens contributieachterstand is geroyeerd, kan na opzegging van het lidmaatschap niet opnieuw lid worden alvorens de op het moment van de beëindiging van het lidmaatschap nog verschuldigde gelden zijn voldaan.

Geldmiddelen

artikel 4

De contributie voor de leden omvat :

De contributie voor de leden omvat het aan de verhuurders af te dragen deel van de huur plus een bijdrage in de vergader- en secretariaatskosten:

a) Het huurdeel wordt berekend door de perceelgrootte in vierkante meters te vermenigvuldigen met een huurfactor. Deze huurfactor is het bedrag dat wordt verkregen door het aan de verhuurders af te dragen totale huurbedrag te delen door het totale netto aantal verhuurbare vierkante meters, af te ronden naar boven op hele centen en jaarlijks vast te stellen op de ledenvergadering.

b) Het deel betreffende bijdrage vergader- en secretariaatskosten wordt eveneens jaarlijks vastgesteld op de ledenvergadering.

artikel 5

De contributie voor de aspirant-leden omvat een per jaar vast te stellen bijdrage in de vergader- en secretariaatskosten van de vereniging (overeenkomstig art. 4 b)

artikel 6

De buitengewone-leden zijn geen contributie verschuldigd.

bevoegdheden en taken bestuur

artikel 7

Het bestuur behartigt de belangen van de leden van de vereniging jegens de grondeigenaren en waarborgt anderzijds de grondeigenaren dat de uitgifte van volkstuinen aan de leden van de vereniging op zodanige wijze geschiedt, dat geen afbreuk wordt gedaan aan het landschap en de bepalingen door de grondeigenaren in de huurovereenkomst gesteld.

artikel 8

1. Het bestuur is belast met de uitgifte van volkstuinen aan de door de leden voorgedragen personen en aan aspirant-leden.
2. Uitgifte aan aspirant-leden geschiedt op volgorde van datum van aanmelding.

artikel 9

Het bestuur heeft tot taak regelingen op te stellen voor de administratieve verwerking van aanmeldingen als lid of aspirant-lid en voor de schriftelijke vastlegging van het recht op gebruik van een volkstuin door de leden.

artikel 10

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van huurovereenkomsten met grondeigenaren ter verkrijging van uitbreiding van volkstuinen zonder voorkennis aan de vergadering.

algemene bepalingen

artikel 11

Ieder lid ontvangt kosteloos een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

artikel 12

Vergoedingen voor gemaakte kosten als gevolg van het bekleden van een bestuursfunctie worden door de vergadering vastgesteld

artikel 13

In gevallen waarin het reglement niet of niet voldoende voorziet, beslist het bestuur, behoudens nadere goedkeuring van de ledenvergadering.

artikel 14

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen geschieden bij besluit van de ledenvergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dienen bij de oproep tot een ledenvergadering op de agenda geplaatst te worden.

artikel 15

Stemmen over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.

artikel 16

Het huishoudelijk reglement treedt in werking tegelijkertijd met de inwerkingtreding van de statuten.

artikel 17

Het bestuur heeft de taak de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en hetgeen in ledenvergaderingen is vastgesteld te controleren en is bevoegd handhavend op te treden.

taken en bevoegdheden contactpersonen

artikel 18

Het is gewenst dat er per complex door de leden een contactpersoon wordt aangewezen. Tot de taak van een contactpersoon dient o.a. te worden gerekend de gezamenlijke belangen per complex te behartigen. Het verstrekken van adviezen, het ondersteunen en bemiddelen van de leden in het kader van burenhulp. Het toezicht op leegstaande tuinen en ondersteuning bij het zoeken en vinden van aspirant-leden met name bij leegstaande tuinen. Ook het coördineren van technische zaken op het complex zoals watervoorziening en actie bij geconstateerde vernielingen e.d.

Aldus vastgesteld

Tijdens de op 27 januari 1976 te Delden gehouden ledenvergadering. Wijzigingen vastgesteld tijdens de ledenvergadering d.d. 6 februari 2019.