



## Huishoudelijk Reglement 2022 Vereniging van Volkstuinders - Delden

In de statuten van de vereniging staan bepalingen over het bestuur en de leden.

In het huishoudelijk reglement staan deze bepalingen nader uitgewerkt:

- 1 de rechten en plichten van de leden;
- 2 de plichten en bevoegdheden van het bestuur;
- 3 de geldmiddelen van de vereniging.

Het bestuur van de Volkstuin Vereniging Delden gaat ervan uit, dat elk lid zijn/haar tuin op orde houdt. Ook rekent het bestuur erop dat elk lid ervoor zorgt dat medeleden op het complex daarvan geen overlast ondervinden. Verder rekent het bestuur erop dat ervaren leden de nieuwe leden waar nodig advies geven.

### 1 Leden

#### artikel 1: rechten leden

Een lid heeft het recht:

- a een volkstuin te huren en daarin te tuinieren;
- b de volkstuin te gebruiken samen met een medegebruiker, mits deze lid is van de vereniging;
- c bij het opzeggen van de huur de medegebruiker als volgende huurder voor te dragen.
- d een onopvallende gereedschapskist op het perceel te plaatsen met een maximale hoogte van 1 m en deze op verzoek van het bestuur af te schermen met beplanting;
- e een onopvallende watertank met een maximale hoogte van 1 m te plaatsen en deze op verzoek van het bestuur af te schermen met beplanting;
- f een broeikas lager dan 1 m te plaatsen;
- g gebruik te maken van de op het complex aanwezige waterpompen
- h pompen die een huurder zelf heeft aangebracht blijven eigendom van de huurder. Bij einde huur mogen pomp en filter worden meegenomen. Als dat niet gebeurt vervalt de pomp en het filter aan de vereniging.

#### artikel 2: plichten leden

Een lid heeft de plicht:

- a de ondertekende huurovereenkomst aan het bestuur terug te sturen
- b het lidmaatschapsgeld en de huur te betalen binnen 3 weken na ontvangst van de jaarlijkse nota
  - 1 de penningmeester verstuurt éénmaal een herinnering
  - 2 administratie- en aanmaningskosten zijn voor rekening van de huurder
  - 3 portokosten voor leden zonder e-mailadres zijn voor rekening van de huurder
- c tijdig aan de secretaris door te geven: wijziging van adres, telefoon of e-mailadres
- d voorgenomen medegebruik vooraf voor goedkeuring voor te leggen aan het bestuur;
- e de gehuurde volkstuin te gebruiken voor het kweken van groente, fruit en/of bloemen zonder winstoogmerk en met de volgende aandachtspunten:
  - 1 alleen gewassen telen en fruitbomen planten, die niet buiten de perceelsgrenzen groeien;
  - 2 alleen groente en fruit en/of bloemen te telen, geen invasieve exoten of geestverruimende middelen en alleen een grasveld onder fruitbomen of als pad aan te leggen;
  - 3 de tuin zodanig te onderhouden dat medehuurders en aanwonenden daar geen overlast van ondervinden en het totale aanzicht van het complex keurig verzorgd blijft.
  - 4 in verband met uitspoeling van nitraten niet meer dan 3 m<sup>3</sup> stalmest voor de eigen tuin opslaan;
  - 5 alleen laagstam fruitbomen planten en deze zo snoeien dat ze niet hoger dan 3,5 m worden;



- 6 alleen in Nederland toegestane gewasbeschermingsmiddelen gebruiken volgens de instructie op de verpakking;
  - 7 alleen materiaal in de tuin op te slaan dat voor het tuinieren op dat perceel wordt gebruikt
  - 8 de paden en heggen grenzend aan de tuin te onderhouden
  - 9 alleen met behulp van handpompen oppervlaktewater uit de watergang te onttrekken en alleen op die plaatsen waarvoor provinciale toestemming is verkregen. Oppompen van grondwater bij voorkeur met handpompen. Het bestuur kan in bijzondere omstandigheden toestemming verlenen voor een andere wijze oppompen van grondwater.
- f het lidmaatschap en de huur voor het volgende jaar tijdig op te zeggen, uiterlijk 30 november van het lopende jaar;
- g na opzegging de tuin schoon en leeg op te leveren:
- 1 binnen 14 dagen na einde van de huurperiode of volgens nadere afspraak met het bestuur;
  - 2 in 2021 bestaande bebouwing op Twickelpercelen hoger dan 1 m mag bij beëindiging huur eenmalig overgedragen worden aan een volgende huurder, tenzij deze de bebouwing niet accepteert. In dat geval moet de bebouwing bij einde huur op kosten van de huidige huurder worden afgebroken en afgevoerd. De volgende huurder is door de verhuurder verplicht bij beëindiging van de huur de bebouwing af te breken en op eigen kosten af te voeren.
  - 3 bebouwing op gemeentepercelen hoger dan 1 m moet bij einde huur op kosten van de huurder worden afgebroken, tenzij de volgende huurder deze verplichting overneemt, bebouwing zonder omgevingsvergunning kan niet worden overgedragen met uitzondering van historisch gedoogde gebouwen
  - 4 zelf-aangebrachte pompen die de vertrekkende huurder niet meeneemt vervallen aan de vereniging, deze kunnen niet aan de volgende huurder worden overgedragen
  - 5 een broeikas, gereedschapskist of wateropslag, allen lager dan 1 m kan in overleg aan de volgende huurder worden overgedragen.
- h de kosten voor het opschonen te betalen in het geval dat de tuin niet schoon en leeg wordt opgeleverd.

### **artikel 3: gedoogbeleid**

- a Fruitbomen in de tuin, die geen laagstam zijn en/of niet hoger zijn dan 3,5 m mogen blijven staan, mits deze door snoei niet hoger worden en niet over de perceelsgrenzen groeien.
- b In het gedoogbeleid zijn specifieke regels opgenomen voor tuinen op gemeentepercelen ( Veldbloemen, Sportlaan I en II) en op Twickelpercelen (Watertoren, Watertorenlaan, Noorderhagen, Rentmeesterlaantje, Cramersweide).
- c Tuinhuisjes en kasjes (historische bebouwing) op gemeentepercelen, die bij aanvang huur zijn overgenomen, mogen blijven staan en op dezelfde plaats vervangen worden onder de voorwaarden:
  - 1 het oppervlak en de hoogte van het bouwwerk wordt niet groter,
  - 2 na opzegging van de huur wordt het bouwwerk op kosten van de huurder verwijderd, tenzij de volgende huurder dit overneemt.
- d In tuinen van gemeentepercelen mag een nieuw tuinhuisje of kas geplaatst worden onder de volgende voorwaarden:
  - 1 na voorafgaand overleg met het bestuur
  - 2 na voorafgaand overleg met huurders van aangrenzende tuinen;
  - 3 met een zelf aangevraagde omgevingsvergunning, waarin de gemeente de bouw gedooft, waarna een afschrift aan het bestuur wordt verstrekt; de aanvrager dient daarvoor legeskosten aan de gemeente te betalen.
  - 4 na opzegging van de huur wordt het bouwwerk verwijderd, tenzij de volgende huurder dit overneemt.
- e In tuinen van Twickelpercelen mogen geen nieuwe bebouwingen hoger dan 1,0 m gerealiseerd

worden. Plannen voor een bebouwing dienen eerst aan het bestuur voorgelegd worden. De afmetingen van die bebouwingen dienen in overeenstemming te zijn met het oppervlak van de tuin.

- f Een huurder die na 2021 een tuin op een Twickelperceel huurt met een bebouwing hoger dan 1 m mag deze bebouwing gebruiken tot einde huur en is daarna verplicht deze bebouwing op eigen kosten af te breken en te verwijderen.
- g Op alle percelen wordt het plaatsen van een opbergkist gedoogd die niet hoger is dan de hoogte van de omheining, mits deze qua kleur en materiaal niet opvalt en/of door groen is omringd. Dit geldt ook voor overige materialen in de tuin.
- h Gedurende het seizoen mogen top alle percelen tijdelijke tomatenkasjes geplaatst worden, die hoger zijn dan 1 m, mits deze elke herfst afgebroken worden.

## Bestuur

### artikel 4: plichten bestuursleden

Het bestuur is verplicht:

- a de belangen van de leden op alle percelen gelijkwaardig te behartigen;
- b te waarborgen dat leden de volkstuin gebruiken:
  - 1 volgens de bepalingen in de huurovereenkomst met de grondeigenaar;
  - 2 zonder afbreuk aan het omringende landschap.
- c een huishoudelijk reglement op te stellen:
  - 1 wijzigingsvoorstellen worden vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan de leden;
  - 2 wijzigingsvoorstellen worden in de ledenvergadering aangenomen bij meerderheid van stemmen;
  - 3 de ingangsdatum van de aangenomen wijziging vast te stellen.
- d een regeling op te stellen voor de administratie van aspirant-leden, de wachtlijst, de mutaties van gehuurde tuinen en de ondertekende huurovereenkomsten.
- e bij niet-tijdige betaling van de contributie of huur het lid op diens kosten schriftelijk aan te manen de openstaande betalingen te voldoen.
- f een exemplaar van het huishoudelijk reglement en op verzoek de statuten te verstrekken bij het aangaan van de huurovereenkomst.
- g minimaal éénmaal per jaar een ledenvergadering uit te schrijven:
  - 1 ter goedkeuring van o.a. het jaarverslag van het afgelopen jaar, de begroting van het komende jaar, de mutaties in het bestuur en wijzigingen in het huishoudelijk reglement;
  - 2 na tijdige verzending van de agenda en de bijbehorende stukken aan de leden;
  - 3 digitaal te vergaderen als door overheidsmaatregelen een fysieke vergadering niet is toegestaan;
  - 4 stemming over zaken gebeurt mondeling of schriftelijk, stemming over personen schriftelijk;
  - 5 stemming bij digitale vergaderingen alleen schriftelijk per post of e-mail binnen een termijn van 10 dagen.

### artikel 5: bevoegdheden bestuursleden

Het bestuur is bevoegd:

- a bij mutaties volkstuinen toe te wijzen volgens het verzoek van de betreffende aspirant-leden op volgorde van datum van aanmelding;
  - 1 nieuwe leden gaan voor op bestaande leden
  - 2 nieuwe leden gaan voor op medehuurders met een eigen tuin
- b een wachtlijst op te stellen voor een tuin op een bepaald complex;
- c handhavend op te treden als een lid de plichten niet nakomt;
- d een niet schoon en leeg opgeleverde tuin op te laten schonen en de kosten daarvan op het in gebreke blijvend lid af te wentelen;



- e een voorstel te doen om een lid te royeren met inachtneming van de betreffende artikelen in de statuten;
- g een huurovereenkomst met een grondeigenaar te wijzigen in verband met uitbreiding/inkrimping van het volkstuintencomplex zonder voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering;
- h na het horen van beide partijen een bindende schriftelijke uitspraak te doen bij een geschil tussen de leden;
- i een beslissing te nemen in zaken, waarin de statuten, het huishoudelijk reglement en/of besluiten van de ledenvergadering niet voorzien;
- j zich bij het beheer van de complexen te laten bijstaan door contactpersonen met de volgende taken:
  - 1 het aanspreekpunt voor leden bij problemen bij het op orde houden van tuinen en overige zaken op het complex;
  - 2 het adviseren van leden bij vragen over gewassen, onkruidbestrijding en het voorkomen of bestrijden van plantenziekten;
  - 3 het signaleren van problemen bij de algemene technische voorzieningen en bij niet-verhuurde tuinen.

#### **artikel 6: royement leden**

Het bestuur is bevoegd een voorstel te doen om een lid te royeren om de volgende redenen:

- a het benadelen van de belangen van de vereniging
- b het niet nakomen van de statuten of het huishoudelijk reglement;
- c een contributie- en/of huurschuld van meer dan 6 maanden.

Een lid wordt geroyeerd:

- 1 nadat het bestuur het lid schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van het royementsvoorstel;
- 2 na een meerderheid van stemmen van de ledenvergadering waarbij de stemmen schriftelijk worden uitgebracht.

Een geroyeerd lid dient binnen 14 dagen na het ingaan van het royement de tuin schoon en leeg op te leveren.

Een geroyeerd lid kan opnieuw lid worden:

- 1 als de bij het royement achterstallige betalingen alsnog zijn voldaan;
- 2 op schriftelijke voordracht van tenminste tien leden én na goedkeuring van het bestuur.

## **Geldmiddelen**

#### **artikel 7: contributie**

- a De contributie van de leden en aspirant-leden op de wachtlijst dekt de kosten voor:
  - 1 vergaderingen en secretariaat;
  - 2 interne en externe communicatie;
  - 3 de wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging
  - 4 onderhoud percelen en watervoorziening.
- b De contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de ledenvergadering.

#### **artikel 8: huurkosten**

De huur wordt jaarlijks als volgt vastgesteld:

- a op grond van het benutbare oppervlak van het perceel met een opslag voor de algemene voorzieningen en het huurtekort van niet-verhuurde tuinen;
- b op grond van de af te dragen huur aan de grondeigenaren;
- c huurbevrozing of huurverhoging na goedkeuring van de ledenvergadering.

**artikel 9: aansprakelijkheid**

- a De vereniging is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade aan eigendommen door diefstal of vernieling.
- b Elk lid is aansprakelijk voor alles wat hij/zij op het complex verricht inclusief de bij het lid aanwezige bezoekers en dieren.

**Aldus vastgesteld**

Na schriftelijke stemming tijdens de op 12 januari 2022 te Delden gehouden ledenvergadering.  
De ingangsdatum is 1 februari 2022.